

Systemadministrator mit Köpfchen (m/w/d)

→ ab sofort



Sie sind eine Technikprofi, der/die sich in Netzwerken, Servern und IT-Systemen bestens auskennt? Sie lieben es, wenn alles rund läuft und Probleme nicht lange ungelöst bleiben? Dann sind Sie bei uns genau richtig! Wir suchen ab sofort einen Systemadministrator*in zur Verstärkung unseres Teams.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Sie übernehmen die Administration und Wartung unserer Serverlandschaft, Netzwerke und IT-Infrastruktur für die VG-Verwaltung, 2 Schulzweckverbänden, Kindertageseinrichtungen und Bauhöfen/Kläranlagen.
- Sie kümmern sich um die Installation, Konfiguration und Verwaltung von Hard- und Software.
- Sie sorgen dafür, dass unsere IT-Systeme stets sicher und zuverlässig laufen – und kümmern sich um regelmäßige Updates und Backups.
- Sie unterstützen bei der Fehlerdiagnose und beheben technische Probleme schnell und effizient.
- Sie sind Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden bei IT-Fragen und sorgen für den reibungslosen Ablauf des IT-Betriebs.
- Sie kümmern sich um die Verwaltung der Benutzerkonten, Berechtigungen und Zugriffsrechte.
- Sie arbeiten an der Weiterentwicklung unserer IT-Strategie und bringen sich aktiv in Projekte zur Optimierung der IT-Infrastruktur ein.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) mit flexiblen Arbeitszeiten.
- Eine attraktive Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Spannende Projekte, bei denen Sie Ihre Ideen und Ihr Know-how einbringen können.
- Ein motiviertes und kollegiales Team, das sich auf Ihre Unterstützung freut.
- Möglichkeiten zur beruflichen Weiterbildung – wir fördern Ihre Entwicklung!

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (z.B. Fachinformatiker*in für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation) oder vergleichbare Berufserfahrung.
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von Windowsservern sowie Netzwerktechnologien.
- Erfahrung mit Virtualisierungslösungen (z.B. Hyper-V) und Backup-Software.
- Gute Kenntnisse in der IT-Sicherheit und der Sicherstellung von Datenschutzrichtlinien.
- Eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise – und keine Angst vor Herausforderungen!
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und eine serviceorientierte Denkweise.
- Ein gewisses Maß an Humor und Geduld – bei uns wird's nie langweilig!

Klingt nach Ihrem Traumjob?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Schicken uns Ihre Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis spätestens **15.12.2024** per Mail an personal@vgem-sob.de oder postalisch an:

Verwaltungsgemeinschaft Schrobenhausen
Personalabteilung
Herzoganger 1
86529 Schrobenhausen

Falls Sie noch Fragen haben, melden Sie sich bei Frau Ramona Bernwieser unter der Telefonnummer 08252/8951-57 – wir beißen nicht!

Wir sind ein Team, das Vielfalt lebt!

Deshalb sind Bewerbungen von Frauen, Menschen mit Migrationshintergrund und Schwerbehinderten besonders willkommen. Gemeinsam machen wir die Verwaltung bunter und besser!

Wir freuen uns, Sie bald bei uns im Team zu haben – auf geht's!