



Die Verwaltungsgemeinschaft Schröbenhausen (ca. 9.877 Einwohner), mit den Mitgliedsgemeinden Berg im Gau, Brunnen, Gachenbach, Langenmosen und Waidhofen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter in der

Sachbearbeitung (m/w/d) im Bauamt – Schwerpunkt: Hoch- und Tiefbau / Kläranlagen

in Vollzeit

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Betreuung von Bauprojekten in den Mitgliedsgemeinden
- Prüfung von Architekten-/Ingenieurverträgen und Rechnungen
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren
- Wettbewerbsregisterabfragen, Vergabestatistiken, Vergabevermerke
- Erstellung von Unterlagen für Gemeinderatssitzungen
- Erstellung von Rechnungsanordnungen
- Verwaltungstechnische Betreuung der Kläranlagen
- Erstellung jährlichen Statistiken
- Durchführung aller Abrechnungen einschließlich Jahresabrechnungen

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsfachkraft (BL I) **oder** staatlich geprüfte/r Bautechniker/in **oder** eine vergleichbare Ausbildung
- Erfahrungen im Baurecht
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS Office
- Selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Tarif- und leistungsgerechte Vergütung entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen nach TVöD
- einen unbefristeten Arbeitsplatz sowie den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen und Schulungen
- Möglichkeiten zur Entgeltumwandlung (Bikeleasing)
- Zusätzliche betriebliche Krankenversicherung

Bewerbungsverfahren:

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **30.01.2026** an personal@vgem-sob.de. Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ramona Bernwieser 08252/8951-54 und Carolin Hermann -57.

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.